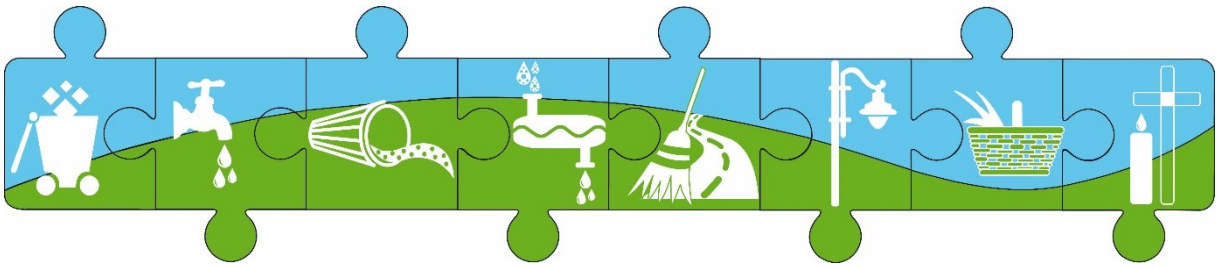
Komunalno podjetje Logatec
d.o.o.
Tržaška cesta 27
1370 Logatec

Tel: 01/750-81-10
e-pošta: info@kp-logatec.si
http://www.kp-logatec.si

Številka: 4132-0010/2025
Datum: 26. 11. 2025



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)

PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVA ODPADKOV IZ ČISTILNIH NAPRAV

Podjetje je vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št.: 1/25108/00. Osnovni kapital podjetja je 25.038,00 EUR. ID za DDV: SI88743926
MŠ: 5827558000

Kazalo vsebine

1. NAROČNIK ... 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 5
6. PRAVNA PODLAGA ... 5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5
7.1. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 6
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 6
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE ... 9
8.2.1. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI ... 9
8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ ... 11
9. MERILA ... 11
10. PONUDBA ... 12
10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 12
10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE ... 13
10.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ ... 13
10.2.2. OBRAZCI IZJAVE ... 13
10.2.3. OBRAZEC »PONUDBA – PREDRAČUN« ... 13
10.2.4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ... 14
10.2.5. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA ... 15
10.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 15
10.3.1. SKUPNA PONUDBA ... 15
10.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI ... 16
10.3.3. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ... 17
10.3.4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI ... 17
10.3.5. VARIANTNE PONUDBE ... 18
10.3.6. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB ... 18
10.3.7. JEZIK PONUDBE ... 19
10.3.8. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN ... 19
10.3.9. VELJAVNOST PONUDBE ... 19
10.3.10. STROŠKI PONUDBE ... 19
10.3.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO ... 19
11. ZAUPNOST ... 20
12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA ... 20
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 20
14. OKVIRNI SPORAZUM ... 21
15. PRAVNO VARSTVO ... 21

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.** (v nadaljevanju: naročnik).

Naslov naročnika: **Tržaška cesta 27, 1370 Logatec**
Zakoniti zastopnik naročnika: **Boštjan Kreft**
Identifikacijska številka za DDV: **SI88743926**
Matična številka: **5827558000**
Telefon: **01 750 81 10**
Telefax: **01 750 81 11**
Kontaktna oseba: **Anja Šegula**
Telefonska številka kontaktne osebe: **01 750 81 23**
Elektronski naslov kontaktne osebe: anja.segula@kp-logatec.si
Podpisnik okvirnega sporazuma: **Boštjan Kreft**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo lahko gospodarski subjekt odda samostojno ali skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti (skupna ponudba). Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji pomeni tako samostojnega ponudnika kot tudi skupino ponudnikov. Zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, se zato v primeru skupne ponudbe nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet tega javnega naročila je prevzem odpadkov iz čistilnih naprav v obdobju od **1. januarja 2026 do 31. decembra 2026**.

Naročnik kot javno podjetje izvaja javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Logatec in ima v upravljanju pet komunalnih čistilnih naprav (ČN Logatec, ČN Rovte, ČN Laze, ČN Hotedršica in ČN Grčarevec). Ponudnik bo odpadke iz čistilnih naprav prevzemal na komunalni čistilni napravi Logatec (ČN Logatec).

Št. sklopa	**Vrsta odpadka**	**Klasifikacijska številka**	**Ocenjena količina (ton)**
SKLOP 1	Ostanki na grabljah in sitih	19 08 01	50
SKLOP 2	Odpadki iz peskolovov	19 08 02	5
SKLOP 3	Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (dehidrirani, 20 % suhe snovi)	19 08 05	800

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak sklop posebej, za več sklopov ali za vse sklope.

Ponudnik, ki bo prevzemal ostanke na grabljah in sitih (SKLOP 1), mora zagotoviti dva zabojnika prostornine 7 m^3 za prevzem ostankov na grabljah in sitih. Ponudnik ob vsakem prevzemu odpadkov dostavi en prazen zabojnik in z njim zamenja poln zabojnik.

Ponudnik, ki bo prevzemal odpadke iz peskolovov (SKLOP 2), mora zagotoviti dva zabojnika prostornine 7 m^3 za prevzem odpadkov. Ponudnik ob vsakem prevzemu odpadkov dostavi en prazen zabojnik in z njim zamenja poln zabojnik.

Ponudnik, ki bo prevzemal dehidriran mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (SKLOP 3) mora zagotoviti dva vodotesna kotalna zabojnika s pokrovom (s pomično cerado) prostornine 20 m^3. Ponudnik ob vsakem prevzemu odpadkov dostavi en prazen zabojnik in z njim zamenja poln zabojnik.

Prevzem odpadkov se izvaja v času od ponedeljka do petka med 7.00 in 14.00 uro. Odzivni čas za prevzem odpadkov je dva dneva od naročila.

Ponudnik za vsak prevzem odpadkov naročniku izstavi tehtalni list ter ga na dan prevzema oziroma tehtanja izstavi naročniku (osebno ali po elektronski pošti). Naročnik si pridržuje pravico izvesti kontrolo tehtanja posamezne pošiljke odpadkov na zbirnem centru Ostri vrh.

Ponudnik bo moral računu priložiti kopije tehtalnih in evidenčnih listov za vse pošiljke odpadkov, prevzete v preteklem mesecu. Podpisani in žigosani tehtalni listi ter evidenčni listi za prevzete količine odpadkov so sestavni del računa. V dogovoru z naročnikom je mogoča tudi izdaja skupnega evidenčnega lista za vse pošiljke odpadkov, prevzete v preteklem mesecu.

Ponudnik mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru spremembe zakonodaje, zaradi katere bi naročnik moral odstopiti od okvirnega sporazuma, naročnik ni odškodninsko odgovoren zaradi odstopa od okvirnega sporazuma.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudb je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje **za pravočasno oddano**, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do ure, ki je objavljena v sistemu e-JN**. Za oddano ponudbo se šteje pondba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe ne bo več mogoče oddati po preteku roka za predložitev ponudb.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in ob uri, kot bo objavljeno na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročanja.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil **zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v objavi.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v vseh ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

PONUDNIK	**MORA izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: - **izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3)** - **izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba (OBR-4)** - **izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba (OBR-5)**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

PONUDNIK	**MORA izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: - **izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3)**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

3. POGOJ: PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb

civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

PONUDNIK	**MORA izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: - **izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3)**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

4. POGOJ: POSTOPEK ZARADI INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

PONUDNIK	**MORA izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: - **izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3)**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

5. POGOJ: POMANJKLJIVOSTI PRI IZPOLNJEVANJU KLJUČNIH OBVEZNOSTI PRI PREJŠNJI POGODBI

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, pri katerem so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

PONUDNIK	**MORA izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: - **izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3)**

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

8.2.1. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. POGOJ: VPIS V POKLICNI ALI POSLOVNI REGISTER

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje pri ponudbi, mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

PONUDNIK	**MORA izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: - **izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3)**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

2. POGOJ: REGISTRACIJA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt. Ponudnik mora izkazati, da je registriran za opravljanje dejavnosti pod šifro SKD klasifikacije **38.110 (Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov)** ali **38.230 (Druga predelava odpadkov)** ali **38.330 (Drugo odstranjevanje odpadkov).**

PONUDNIK	**Mora izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - **izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3)**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

3. POGOJ: POTRDILO O VPISU V EVIDENCO PREVOZNIKOV ODPADKOV

Ponudnik mora biti vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov za prevoz odpadkov s klasifikacijsko številko odpadka iz sklopa, za katerega oddaja ponudbo. Ponudnik lahko izpolni pogoj sam, skupaj s partnerji pri skupni ponudbi (kumulativno) ali pa uporabi zmogljivosti podizvajalcev ali drugih gospodarskih subjektov. Ponudnik lahko uporabi zmogljivosti partnerjev pri skupni ponudbi ali podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (prevoz odpadkov).

PONUDNIK	DOKAZILO: - **potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov** Če ponudnik ne bo priložil navedenega dokazila, bo naročnik izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci prevoznikov odpadkov, ki jo vodi ARSO
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik.

4. POGOJ: OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE OZIROMA POTRDILO O VPISU V EVIDENCO ZBIRALCEV ODPADKOV

Ponudnik mora izkazati, da:

- ima veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila ali
- je vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov za zbiranje odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru, da ponudbo oddaja več gospodarskih subjektov (skupna ponudba), morajo vsi izpolnjevati pogoj. Ponudnik glede izpolnjevanja tega pogoja ne more uporabiti zmogljivosti podizvajalcev ali drugih subjektov.

PONUDNIK	**MORA izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: - **okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadkov ali potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov** Če ponudnik ne bo priložil navedenega dokazila, bo naročnik izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci zbiralcev oziroma predelovalcev odpadkov, ki jo vodi ARSO.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO vsi izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik.

PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	**Ponudnik glede izpolnjevanja tega pogoja ne more uporabiti zmogljivosti podizvajalcev ali drugih subjektov**

5. POGOJ: GOSPODARSKI SUBJEKT NE SME BITI UVRŠČEN NA SEZNAM POSLOVNIH SUBJEKTOV, S KATERIMI NA PODLAGI 35. ČLENA ZIntPK NAROČNIK NE SME SODELOVATI

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), naročnik ne sme sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjen obrazec Izjava o lastniških deležih s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

PONUDNIK	**MORA izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: - **izjava o lastniških deležih (OBR-6)**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik.

8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

1. POGOJ: NEBLOKADA POSLOVNIH RAČUNOV

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov.

PONUDNIK	**Mora izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: - **izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3)**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

9. MERILA

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **ekonomsko najugodnejše ponudbe**.

Ponudnik lahko za najnižjo ponudbeno ceno dobi največ 100 točk. Ostale ponudbe bodo točkovane po naslednji formuli:

tC=NC/PC x 100
tC=število točk za merilo cena
PC=ponudnikova cena
NC=najnižja ponudbena cena

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb: V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi ZJN-3) ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim potrdilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba – predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	Izpolnjen, podpisan in žigosan
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan

5	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba	Izpolnjen in podpisan
6	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
7	Udeležba podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
8	Soglasje podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
9	Udeležba subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik *(v primeru, da ponudnik uporablja zmogljivosti drugega subjekta)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
10	Vzorec okvirnega sporazuma	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan
11	Menična izjava s pooblastilom za unovčenje za resnost ponudbe	Izpolnjena, podpisana in žigosana
Priloga 1	Bianco menica	Podpisana, s pripisano klavzulo »brez protesta« in žigosana
12	Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo posla	Izpolnjena, podpisana in žigosana
13	Menična izjava s pooblastilom za unovčenje za dobro izvedbo posla	Parafiran in žigosan
14	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga 2	Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov	skenogram
Priloga 3	Okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadkov ali potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov	skenogram

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Ponudba mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, ki so navedene v tej razpisni dokumentaciji.

10.2.2. OBRAZCI IZJAVE

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Ponudba - predračun« v razdelek »Predračun«. Vse ostale obrazce ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«.

10.2.3. OBRAZEC »PONUDBA – PREDRAČUN«

Ponudnik izpolni obrazec OBR-1 (*Ponudba – predračun*) tako, da ga dopolni z vsemi manjkajočimi podatki.

V točki 2 (*Ponudbena vrednost*) ponudnik vpiše **ceno na enoto** (ceno za prevzem ene tone odpadkov v EUR brez DDV), skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, skupni znesek DDV (9,5 %) ter skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. Vse vrednosti ponudnik zaokroži na **dve decimalni mesti**.

V kolikor ponudnik v točki 2 (*Ponudbena vrednost*) pri kateri koli vrednosti iz posameznega sklopa ničesar ne vpiše ali vpiše vrednost nič (0 ali 0,00) EUR, se šteje, da njegova ponudba za navedeni sklop ne ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji, zato jo bo naročnik v tem delu izločil kot nedopustno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca OBR-1 (*Ponudba – predračun*).

V ponudbeno ceno na enoto morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za prevzem, prevoz in končno obdelavo ene tone odpadkov, ki so predmet javnega naročila, ob upoštevanju veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik obrazec št. 1 (*Ponudba – predračun*) v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki.

10.2.4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: **bianco menica in podpisana in žigosana menična izjava**
Višina zavarovanja za sklop 1: **500,00 EUR**
Višina zavarovanja za sklop 2**: 500,00 EUR**
Višina zavarovanja za sklop 3: **3.000,00 EUR**

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, se višina zavarovanja sešteva.
Čas veljavnosti: **najmanj štiri mesece od poteka roka za oddajo ponudbe**

Zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice (na njej ročno napisana klavzula »BREZ PROTESTA«, podpisana, žigosana in v izvirniku) mora do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki prispeti na naslov naročnika, sicer bo naročnik ponudbo označil kot nepravočasno in jo bo izločil. Menico mora ponudnik posredovati v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila in navedbo »NE ODPIRAJ – PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVA ODPADKOV IZ ČISTILNIH NAPRAV«.

Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe« se podpisan in žigosan predloži v ponudbeno dokumentacijo (v elektronski obliki).

Naročnik bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali ne sklene okvirnega sporazuma v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
- ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določili razpisne dokumentacije.

10.2.5. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Izbrani ponudnik je dolžan svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma zavarovati z bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo posla. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Menična vsota mora znašati najmanj 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. Menična izjava po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla v naslednjih primerih:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma,
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma,
- če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik odda ponudbo v skupnem nastopu),
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla, bo moral izvajalec predložiti naročniku v roku desetih (10) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo posla v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

10.3. Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku petih (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis okvirnega sporazuma;

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornost posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izjave, da niso podani razlogi za izključitev kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju *Ugotavljanje sposobnosti* te dokumentacije, mora biti podane s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Če ponudnik ne oddaja skupne ponudbe, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

10.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega

podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil dati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom) ter vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav).

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

10.3.3. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

10.3.4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o ponudniku, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerega izhaja, da za

gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bi mogel pridobiti naročnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

10.3.5. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10.3.6. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10.3.7. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.8. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si.

10.3.9. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj **štiri mesece od poteka roka za oddajo ponudbe.** V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih javnih naročil je prepovedano.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je ponudnik dolžan ob ponudbi predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (Obrazec OBR-6 »Izjava o lastniških deležih«). V primeru skupne ponudbe mora izjavo predložiti vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

Če bo po sklenitvi okvirnega sporazuma ugotovljeno, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

11. ZAUPNOST

Naročnik zagotavlja, da ne bo razkril podatkov, ki mu jih bo gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa ZGD-1, razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

Ponudnik dokumente, ki so poslovna skrivnost, označi tako, da v zgornjem desnem kotu dokumenta zapiše POSLOVNA SKRIVNOST. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, zaupni del dokumenta podčrta, v vrstici ob desnem robu pa zapiše POSLOVNA SKRIVNOST.

Skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so ne glede na določbe prejšnjih dveh odstavkov javni naslednji podatki:
- specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in
- skupna vrednost iz ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo do roka, določenega za odpiranje ponudb, imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila so vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z ZPVPJN.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila je dolžan naročnik z izbranim ponudnikom skleniti okvirni sporazum najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel

vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal okvirni sporazum.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom okvirnega sporazuma predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1l, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) zagotovljeno v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil in
- sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000 EUR.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-revizija (https://www.portalerevizija.si/). Navodila za uporabo portala e-revizija so dostopna na naslednji povezavi: https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta). V kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šest znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.
Direktor: Boštjan Kreft

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Digitalno podpisal: BOŠTJAN KREFT
Izdajatelj: Republika Slovenija
Ser.št.: 4AAFE5A300000000572A1D32
Veljavnost potrdila: 13.04.2028
Datum in čas podpisa: 25.11.2025 15:08
Št.dok: 4132-0010/2025-2

PONUDBA – PREDRAČUN

Na osnovi povabila za javno naročilo »**Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov iz čistilnih naprav**«, ki je bilo dne **_____** objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave **_____** dajemo ponudbo, kot sledi:

1. Ponudba št. _____

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐samostojno

☐skupno ponudbo naslednjimi partnerji (*navedite samo naziv podjetja*):

_____

☐z naslednjimi podizvajalci (*navedite samo naziv podjetja*): **_____**

☐z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (*navedite samo naziv podjetja*): **_____**

2. Ponudbena vrednost

SKLOP 1	Klasifikacijska št.	Cena v EUR brez DDV/tono	Ocenjena količina (t)	Skupna cena v EUR brez DDV
Ostanki na grabljah in sitih	19 08 01		50	
			DDV (9,5 %)	
			Skupaj v EUR z DDV	

SKLOP 2	Klasifikacijska št.	Cena v EUR brez DDV/tono	Ocenjena količina (t)	Skupna cena v EUR brez DDV
Odpadki iz peskolovov	19 08 02		5	
			DDV (9,5 %)	
			Skupaj v EUR z DDV	

SKLOP 3	Klasifikacijska št.	Cena v EUR brez DDV/tono	Ocenjena količina (t)	Skupna cena v EUR brez DDV
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (20 % suhe snovi)	19 08 05		800	
			DDV (9,5 %)	
			Skupaj v EUR z DDV	

V ponudbeni ceni so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

3. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja do **_____** (**najmanj štiri mesece od poteka roka za oddajo ponudb).**

4. Podatki o plačilu

Plačilo izvedenih storitev se izvede skladno z določili *Vzorca okvirnega sporazuma*.

5. Izjava ponudnika

Zavezujemo se, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku, določenem v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

NAVODILO: *Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.*

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Naziv in naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številke transakcijskih računov:	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe oziroma okvirnega sporazuma:	
Elektronska pošta za vročitev odločitve o oddaji naročila po 90. členu ZJN-3:	
Ponudnik je MSP (označi)	**DA** **NE**
Člani upravnega in vodstvenega organa (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, idr.)*:	
Člani nadzornega organa (če ga subjekt ima)*:	
Pooblaščenci za zastopanje, odločanje ali nadzor (npr. prokuristi):	
Pooblaščena oseba za vročanje (ime in priimek, ulica, hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji) – izpolni ponudnik, ki nima sedeža v RS	

NAVODILO: *V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

**za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v kazenski evidenci*

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

_____

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:	

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju okvirnega sporazuma spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno ter po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, katerih zmogljivosti je ponudnik uporabil pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj zmogljivosti v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo predložili zahtevana finančna zavarovanja;

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

1) imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
2) smo vpisani v:
   - poklicni _____ (navedite register) register **oziroma**
   - poslovni _____ (navedite register) register v državi sedeža in smo registrirani za opravljanje dejavnosti _____ (navedite dejavnost pod šifro SKD klasifikacije), ki je predmet naročila in jo prevzemate v ponudbi (38.110 - Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov ali 38.230 - Druga predelava odpadkov ali 38.330 - Drugo odstranjevanje odpadkov).
3) naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3).
4) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
5) izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.
6) na dan oddaje ponudbe naša družba ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
7) naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
8) v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov.
9) z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

10) nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem.
11) nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).
12) izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega naročila ***»Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov iz čistilnih naprav«*** pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz poglavja 8.1. *(Razlogi za izključitev)* te dokumentacije, v skladu z 89. členom ZJN-3 **v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.**

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

Žig

_____

Podpis odgovorne osebe

NAVODILO: *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba _____ (naziv), _____ (naslov), matična številka_____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

NAVODILO: *Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekta katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.*

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

Žig

_____

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika, **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek: _____

_____

Podpis:

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

(obrazec je potrebno predložiti za vsak gospodarski subjekt posebej)

JAVNO NAROČILO: »Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov iz čistilnih naprav«	
Naročnik:	Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec
Skladno **s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju ZIntPK),** t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v ponudbi v postopku javnega naročanja »Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov iz čistilnih naprav« podajamo naslednjo:	
IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
Podatki o gospodarskem subjektu	
Firma ponudnika:	
Sedež in poslovni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe[1] (ustrezno označiti)	DA NE
Lastniška struktura ponudnika:	
1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:	
Fizična oseba 1:	
Ime in priimek	
Stalno prebivališče (razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji)	

[1] Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) je ukinila status tihe družbe. Te so po samem zakonu prenehale obstajati z dnem začetka veljavnosti novele (28. 7. 2012). Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:	
Tihi družbenik (ustrezno označiti)**:**	DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe	
Fizična oseba 2:	
Ime in priimek	
Stalno prebivališče (razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji):	
Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:	
Tihi družbenik (ustrezno označiti)**:**	DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe	
Fizična oseba 3:	
Ime in priimek	
Stalno prebivališče (razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji):	
Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:	
Tihi družbenik (ustrezno označiti)**:**	DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe	
Fizična oseba 4:	
Ime in priimek	
Stalno prebivališče (razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji):	
Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:	
Tihi družbenik (ustrezno označiti)**:**	DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe	
Fizična oseba 5:	

Ime in priimek	
Stalno prebivališče (razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji):	
Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:	
Tihi družbenik (ustrezno označiti)**:**	DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe	
(ustrezno nadaljevati seznam)	
1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:	
Pravna oseba 1:	
Firma pravne osebe:	
Sedež in poslovni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označiti)**:**	DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe	
Pravna oseba 2:	
Firma pravne osebe:	
Sedež in poslovni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označiti)**:**	DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe	
Pravna oseba 3:	
Firma pravne osebe:	
Sedež in poslovni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označiti)**:**	DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe	
Pravna oseba 4:	
Firma pravne osebe:	
Sedež in poslovni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označiti)**:**	DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe	
Pravna oseba 5:	
Firma pravne osebe:	
Sedež in poslovni naslov:	

Matična številka:	
Davčna številka:	
Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označiti)**:**	DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe	

(ustrezno nadaljevati seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list, št. Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami, v nadaljevanju: ZGD-1), šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Gospodarski subjekt je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Firma pravne osebe:	
Sedež in poslovni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

Povezana na način:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Gospodarski subjekt_____

Zanj: _____

Podpis: _____
Kraj in datum: _____

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega naročila »**Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov iz čistilnih naprav**« sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:	**obkrožite/označite**	
	DA	**NE**
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Opis del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/gradnja/blago, opis del)		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeni okvirni sporazum.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe **ponudnika**

NAVODILO: *V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec izpolni za vsakega izmed podizvajalcev*.

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Pri izvedbi javnega naročila **»Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov iz čistilnih naprav«**

Podizvajalec _____
(naziv podizvajalca in polni naslov)

S O G L A Š A M,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec) v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: _____
Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe **podizvajalca**: _____

_____
Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**

UDELEŽBA SUBJEKTA,
KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK

Pri izvedbi javnega naročila **»Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov iz čistilnih naprav«** sodeluje naslednji subjekt:

Naziv subjekta:	
Polni naslov:	
Matična številka subjekta:	
Davčna številka subjekta:	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta:	
Transakcijski račun subjekta:	
Vsak del javnega naročila, za katerega namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta:	
Vrednost del v EUR brez DDV, ki jih bo opravil subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik:	
Količina/delež (%) javnega naročila:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe **ponudnika**

NAVODILO: *V primeru, da ponudnik namerava uporabiti zmogljivosti več subjektov, predloži izpolnjen obrazec za vsak subjekt.*

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Stranki okvirnega sporazuma

Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, ki ga zastopa direktor Boštjan Kreft (v nadaljevanju: naročnik)
Matična številka: 5827558000
ID za DDV: SI88743926
IBAN: SI56 1910 0001 0337 441, Deželna banka Slovenije d.d.
IBAN: SI56 2900 0005 9948 767, Unicredit banka Slovenija d.d.

in

_____,
ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
IBAN: _____

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM ZA PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVO ODPADKOV IZ ČISTILNIH NAPRAV

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Stranki tega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila »Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov iz čistilnih naprav«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____,
- da je naročnik z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila,
- da je obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila postalo pravnomočno.

2. člen

(1) S tem sporazumom se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja tega javnega naročila.

(2) Sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa obeh strank ter se sklepa **za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

(1) Stranki se dogovorita za opravljanje naslednjih storitev:

- redno in nemoteno prevzemanje odpadka s klas. št. _____ (v nadaljevanju: odpadek) na lokaciji čistilne naprave Logatec (v nadaljevanju: ČN Logatec),
- prevzem, prevoz in obdelavo odpadka v skladu z veljavnimi predpisi, normativi in standardi,
- tehtanje vsake prevzete pošiljke odpadkov,
- izdajanje evidenčnih listov za vsako pošiljko odpadkov.

(2) Izvajalec se zavezuje, da bo odpadke prevzemal na komunalni čistilni napravi Logatec (ČN Logatec).

(3) Izbere se besedilo za sklop, za katerega se sklepa okvirni sporazum

SKLOP 1: Ponudnik mora zagotoviti dva zabojnika prostornine 7 m^3 za prevzem ostankov na grabljah in sitih. Ponudnik ob vsakem prevzemu odpadkov dostavi en prazen zabojnik in z njim zamenja poln zabojnik.

SKLOP 2: Ponudnik mora zagotoviti dva zabojnika prostornine 7 m^3 za prevzem odpadkov. Ponudnik ob vsakem prevzemu odpadkov dostavi en prazen zabojnik in z njim zamenja poln zabojnik.

SKLOP 3: Ponudnik mora zagotoviti dva vodotesna kotalna zabojnika s pokrovom (s pomično cerado) prostornine 20 m^3. Ponudnik ob vsakem prevzemu odpadkov dostavi en prazen zabojnik in z njim zamenja poln zabojnik.

(4) Izvajalec je dolžan zagotoviti prevzem odpadkov v času od ponedeljka do petka med 7.00 in 14.00 uro. Odzivni čas za prevzem odpadkov je dva dneva od naročila.

(5) Izvajalec bo za vsak prevzem odpadkov naročniku izstavil tehtalni list ter ga na dan prevzema oziroma tehtanja v zbirnem centru prevzemnika oz. na lokaciji obdelave izstavil naročniku (osebno ali po elektronski pošti). Naročnik si pridržuje pravico izvesti kontrolo tehtanja posamezne pošiljke odpadkov s čistilne naprave na zbirnem centru Ostri vrh.

(6) Izvajalec bo za vsako pošiljko odpadkov izdal evidenčni list. V dogovoru z naročnikom je mogoča tudi izdaja skupnega evidenčnega lista za vse pošiljke odpadkov, prevzete v preteklem mesecu. Izvajalec se zavezuje, da bo računu priložil kopije tehtalnih in potrjenih evidenčnih listov za vse pošiljke odpadkov, prevzete v preteklem mesecu. Podpisani in žigosani tehtalni listi ter potrjeni evidenčni listi za prevzete količine odpadkov so sestavni del računa.

4. člen

Izvajalec se zavezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v tem sporazumu in v povabilu k oddaji ponudbe ter skladno predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila.

5. člen

(1) Količina odpadkov iz ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____ ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino nastalih odpadkov.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

(1) Izvajalec bo storitev prevzema, prevoza in obdelave odpadkov izvajal po naslednji ceni na tono prevzetih odpadkov:

Vrsta odpadka	**Klasifikacijska številka**	**Cena v EUR brez DDV/tono**
Ostanki na grabljah in sitih	19 08 01	
Odpadki iz peskolovov	19 08 02	
Mulj iz čiščenja komunalnih odpadnih voda (20 % suhe snovi)	19 08 05	

(2) Ocenjena vrednost naročila po tem sporazumu na dan sklenitve tega sporazuma tako znaša **_____ EUR brez DDV** (z besedo: _____/00 EUR brez DDV). Ocenjena vrednost sporazuma ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje v Republiki Sloveniji.

(3) V primeru, da se bo cena na trgu za storitve, ki so predmet tega sporazuma, v času veljavnosti tega sporazuma znižala, se izvajalec zavezuje znižati tudi ceno, določeno v prvem odstavku tega člena.

(4) V ceni na tono prevzetih odpadkov so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega sporazuma, vključno s stroški dela, materiala, prevoza in tehtanja odpadkov. V ceni na tono prevzetih odpadkov je vključen tudi strošek izdelave ponudbe.

7. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja v 6. členu določene ocenjene vrednosti naročila.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILA

8. člen

(1) Stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku za opravljeno storitev izstavil račun, in sicer enkrat mesečno do desetega (10.) dne v mesecu za prevzete odpadke v preteklem mesecu.

(2) Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost se kot datum opravljene mesečne storitve šteje zadnji delovni dan v mesecu.

(3) Izvajalec se obvezuje k vsakemu izstavljenemu računu priložiti podpisane in žigosane tehtalne liste ter potrjene evidenčne liste, ki so sestavni del računa in bodo omogočali naročniku kontrolo nad opravljeno storitvijo. V kolikor izvajalec ne priloži tehtalnih in evidenčnih listov, lahko naročnik račun zavrne. Pri obračunu količin odpadkov se upoštevajo količine, ki izhajajo iz potrjenih evidenčnih listov.

(4) V primeru, da se masa prevzetih odpadkov, ki jo ugotovi naročnik s kontrolnim tehtanjem, za več kot 10 % razlikuje od mase prevzetih odpadkov, ki izhaja iz tehtalnih listov izvajalca, količino prevzetih odpadkov določi tričlanska komisija, ki jo sestavljajo en predstavnik naročnika, en predstavnik izvajalca ter en član, ki ga naročnik in izvajalec izbereta skupaj. V primeru, da količino prevzetih odpadkov določi komisija, se izvajalec zavezuje, da bo izstavil evidenčni list za tolikšno količino odpadkov, kot jo je ugotovila komisija.

(5) Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prejšnjimi odstavki, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa.

(6) V primeru, da prejeti račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti v osmih (8) dneh od prejema z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) koledarskih dni od prejema zavrnitve.

(7) V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

9. člen

Stranki se dogovorita, da po tem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

V. ODZIVNI ČAS IZVAJALCA IN TEHTANJE

10. člen

Prevzem odpadkov naroča predstavnik naročnika po telefonu in/ali po elektronski pošti. Izvajalec se zavezuje, da bo prevzel odpadke najkasneje v dveh dneh od prejema naročila. Podrobnejši način sporočanja in potrjevanja prejema obvestila naknadno dogovorita predstavnika strank.

11. člen

Količino prevzetih odpadkov ugotavlja izvajalec s tehtanjem na tehtnici, ki ima veljaven certifikat o kalibraciji. Tehtalni listi so del dokumentacije za vsako pošiljko odpadka in so poleg potrjenih evidenčnih listov osnova za izstavitev računa. Dan podpisa tehtalnega lista se šteje za dan odvoza odpadka oziroma za dan opravljene storitve.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se s podpisom tega sporazuma zavezuje, da bo:

- dal izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet tega sporazuma in
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je predmet tega sporazuma.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

(1) Izvajalec se s podpisom tega sporazuma zavezuje, da bo:
- za prevzem odpadkov dostavil ustrezno količino zabojnikov za prevoz odpadkov,
- storitve, prevzete s tem sporazumom, opravljal skrbno, kakovostno in pravočasno,
- v času veljavnosti tega sporazuma zagotavljal stalno, redno in nemoteno prevzemanje odpadkov, ki so predmet tega sporazuma, ter njihovo končno obdelavo, skladno z določili predpisov ter okoljevarstvenim dovoljenjem za obdelavo tovrstnih odpadkov,
- vsako pošiljko odpadkov stehtal in naročniku posredoval tehtalni list,
- za vsako pošiljko odpadkov potrdil evidenčni list o ravnanju z odpadki oziroma po dogovoru z naročnikom potrdil en evidenčni list za vse pošiljke odpadkov, prevzete v preteklem mesecu,
- naročniku povrnil vso morebitno škodo, ki jo bo v času veljavnosti tega sporazuma povzročil na njegovi opremi in/ali objektih,
- po izteku veljavnosti sporazuma naročniku povrnil stroške morebitnih prilagoditev na opremi in/ali objektih oziroma na lastne stroške zagotovil povrnitev v prejšnje stanje,
- odpadke prevzemal na ČN Logatec oziroma po naknadnem dogovoru glede na potrebe naročnika,
- v primeru, da na predvideni lokaciji ne bo možna obdelava odpadka, zagotovil nadomestno lokacijo za obdelavo odpadka.

(2) Izvajalec s podpisom tega sporazuma izjavlja, da je v celoti seznanjen s pogoji za izvajanje storitev, ki jih prevzema s tem sporazumom.

14. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas veljavnosti sporazuma zagotavljal dovolj kapacitet za nemoteno izvajanje dogovorjenih storitev. V primeru, da izvajalec ne bo zagotovil nemotenega izvajanja storitev, je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo lahko naročnik imel zaradi neopravljene storitve.

15. člen

(1) Izvajalec mora zagotoviti izvajanje storitve po tem sporazumu s **1. 1. 2026**, razen če se stranki dogovorita drugače.

(2) V kolikor izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne zagotovi zahtevanega obsega storitve, ima naročnik pravico odstopiti od tega sporazuma brez kakršnegakoli nadomestila izvajalcu za kakršnekoli stroške in škodo, ki bi lahko nastala iz predmeta tega sporazuma.

(3) V primeru iz drugega odstavka ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati povrnitev vseh nastalih stroškov in škode, ki bi nastala kot posledica nezagotavljanja obsega storitve po tem sporazumu.

VIII. PODIZVAJALCI

16. člen

(1) Izvajalec bo storitve iz tega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Matična številka podizvajalca	
ID za DDV podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
Količina/delež (%) v podizvajanju	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

(2) Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

(3) Izvajalec mora med izvajanjem sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo sporazuma in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev ter pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

(4) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(5) Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec na zahtevo naročnika najpozeneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom sporazuma.

IX. NADZOR NAD KVALITETO IZVAJANJA IN REKLAMACIJE

17. člen

(1) Nadzor nad kvaliteto izvajanja storitev opravlja naročnik v skladu z določili tega sporazuma in na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

(2) Izvajalec je dolžan aktivno sodelovati z naročnikom in mu nuditi vse relevantne podatke ter informacije za izvedbo nadzora kvalitete izvajanja storitve po tem sporazumu.

X. POGODBENA KAZEN

18. člen

(1) V primeru, da izvajalec po svoji krivdi prekorači roke, ki so dogovorjene s tem sporazumom, oziroma ki jih je določil naročnik, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen, ki znaša za vsak koledarski dan 100,00 EUR, vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV).

(2) Če zaradi zamude izvajalca naročniku nastane dodatna škoda, jo je dolžan izvajalec povrniti.

(3) Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninskega prava, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

(4) V primeru, da izvajalec zamudi s prevzemom odpadka več kot pet (5) dni oziroma več kot dvakrat ne opravi storitve kot je navedeno v predhodnih členih oziroma če skupna kazen po okvirnem sporazumu preseže 10 % (deset odstotkov) skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), ob tem pa je naročnikova krivda izključena, naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez predhodnega obvestila.

19. člen

Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom petnajst (15) dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

20. člen

V izjemnih primerih, ko izvajalec ne more izpolniti svoje obveznosti v rokih, dogovorjenih v tem sporazumu, zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, izrednih vremenskih razmer, vojne idr.) mora izvajalec naročnika nemudoma pisno obvestiti o nemožnosti pravočasne izvedbe predmeta sporazuma in pri tem navesti vzrok zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe. V tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu v skladu z 18. členom tega sporazuma.

XI. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

(1) V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi njegovih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od trideset (30) dni. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca.

(2) Naročnik lahko odstopi od sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti.

(3) O odstopu od sporazuma bo naročnik izvajalca obvestil v pisni obliki s priporočeno pošto. Rok za izpolnitev obveznosti prične teči z dnem oddaje sporočila na pošto. V primeru odstopa od sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo dogovorjeno pred odstopom.

(4) Izvajalec ima pravico do odstopa od sporazuma v primeru kršenja določil tega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo, poslano priporočeno po pošti, z navedbo razloga za odstop.

22. člen

(1) Naročnik lahko s 60 (šestdeset) dnevnim odpovednim rokom odpove okvirni sporazum v primerih, ko se okoliščine po sklenitvi sporazuma spremenijo tako, da sklenjeni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da je naročnik poravnal svoje zapadle obveznosti do izvajalca. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočeno poštno pošiljko.

(2) Naročnik in izvajalec lahko brez posebnega odpovednega razloga kadar koli odpovesta ta sporazum s 90 (devetdeset) dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila od odpovedi sporazuma, ki mora biti drugi stranki poslano s priporočeno poštno pošiljko.

(3) Stranki se lahko s sklenitvijo aneksa k temu sporazumu dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

XII. PREDSTAVNIKA STRANK

23. člen

(1) Predstavnik naročnika za izvajanje tega sporazuma je _____ (telefonska številka: _____, elektronski naslov: _____)

(2) Predstavnik izvajalca za izvajanje tega sporazuma je: _____ (telefonska številka: _____, elektronski naslov: _____).

(3) Predstavnika strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega sporazuma.

(4) Spremembo predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma morata stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

XIII. SESTAVNI DELI TEGA SPORAZUMA

24. člen

Pri tolmačenju tega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg tega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

- povabilo k oddaji ponudbe št. _____ z dne _____ in
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____.

(2) Stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

(3) V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank najprej veljajo določila tega sporazuma, nato povabilo k oddaji ponudbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v tem členu.

25. člen

Vsa strokovna dokumentacija in priloge tega sporazuma, ki jih izvajalec na podlagi tega sporazuma izroči naročniku, postane last naročnika.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

26. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Če spora ne bo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

(1) V skladu s prvim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je sporazum ničen, v kolikor kdo v imenu ali na račun naročnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- z opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, ponudniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVI. OSTALE DOLOČBE

28. člen

(1) Morebitne spremembe in dopolnitve tega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki.

(2) Če katero koli od določil tega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki z neveljavnim določilom.

(3) Izvajalec s podpisom tega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet tega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z zahtevami iz povabila k oddaji ponudbe in s tehničnimi specifikacijami predmeta sporazuma, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil tega sporazuma brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

(4) Stranki soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega sporazuma oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov oziroma informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

29. člen

Stranki se zavezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

30. člen

(1) Ta sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki.

(2) Okvirni sporazum je sklenjen za **določen čas, od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

(3) Ta sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank, kar velja zlasti v primeru organizacijsko statusnih ter lastninskih sprememb.

(4) Sporazum je sestavljen v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Datum:
Številka:

NAROČNIK:
Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.
Direktor:
Boštjan Kreft

IZVAJALEC:

NAVODILO: *Ponudnik vzorec okvirnega sporazuma izpolni, parafira in žigosa ter naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« v PDF obliki.*

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE MENICE
ZA RESNOST PONUDBE

PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec	

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam

NAROČNIKA	
Naziv in sedež	
Poslovni račun	

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo**

Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	**Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov iz čistilnih naprav**

v primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali ne sklene okvirnega sporazuma v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določili razpisne dokumentacije,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek **_____ EUR.**

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže ne račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s **klavzulo »BREZ PROTESTA«.**

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Kraj in datum	**Izdajatelj menice** *(podpis in žig)*

NAVODILO: Menico (mora biti ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika) *ponudnik dostavi osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.*

IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA
ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Gospodarski subjekt _____

Kraj in datum _____

Upravičenec **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.**

V skladu z zahtevami javnega naročila **»Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov iz čistilnih naprav«**, za potrebe naročnika Javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec, d.o.o. *(to je upravičenca iz tega zavarovanja)* nepreklicno in brezpogojno

i z j a v l j a m o,

da bomo, v kolikor bomo v predmetnem javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma zavarovali z bianco menico za dobro izvedbo posla v vrednosti deset odstotkov (10 %) od skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, ki jo/ga bomo izročili naročniku v roku desetih (10) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Predloženo zavarovanje bo veljavno še trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Izbrani ponudnik:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po **okvirnem sporazumu za _____** št. _____ z dne _____ brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek **_____ EUR.**

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po izteku trajanja okvirnega sporazuma.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, št. SI56 1910 0001 0337 441, odprt pri DBS d.d. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s **klavzulo »BREZ PROTESTA«.**

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum	**Izdajatelj menice** *(podpis in žig)*

NAVODILO: *Vzorec menične izjave za dobro izvedbo posla ponudnik parafira in žigosa ter priloži ponudbi.*

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani

	ime in priimek pooblastitelja
	naziv in naslov podjetja
	ime in priimek pooblastitelja
	naziv in naslov podjetja
	ime in priimek pooblastitelja
	naziv in naslov podjetja

- potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ *(naziv in naslov podjetja)*, zakonitega predstavnika podjetja _____ *(ime in priimek)*, da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani *za* izvedbo storitev ***»Prevzem, prevoz in obdelava odpadkov iz čistilnih naprav«****,* podpiše tudi okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi ponudniki v skupini.

- izjavljamo, da bomo **predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni** izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____
(ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____
(ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____
(ime in priimek ter podpis pooblastitelja)